

記入のしかた（様式8）

平成〇年度共同募金による平成〇年度施設整備費

## 完了報告書

平成 年 月 日

社会福祉法人岩手県共同募金会 会長 様

法人・団体名

代表者職氏名

(施設・作業所名

印  
)

共同募金による助成事業を完了したので、下記の書類を添えて報告します。

記

1 事業名 〇〇工房

2 事業完了年月日 平成〇〇年 11 月 15 日

3 建物工事の場合の添付書類

(1) 工事請負契約書の写し

(2) 竣工届の写し

(3) 建物登記簿謄本(所有権登記)の写し・・・建物面積の変更等により保存登記を行った場合に提出のこと。

(4) 業者からの請求書の写し、または領収書の写し(金融機関振込票の写しも可)

※ 業者への支払い前の場合は請求書、支払い後の場合は領収書または金融機関振込票

(5) 写真 ① 建物外観(共同募金標識パネル掲示部分)と主要部分(工事箇所)の写真

② ありがとうメッセージ用の写真 (画像データがあれば本会メールアドレスに送信願います。)

4 機器・車両等購入の場合の添付書類

(1) 検収調書

(2) 車両購入の場合は自動車検査証の写し

(3) 業者からの請求書の写し、または領収書の写し(金融機関振込票の写しも可)

※ 業者への支払い前の場合は請求書、支払い後の場合は領収書または金融機関振込票

(4) 写真 ① 整備物件の写真(共同募金標識シール掲示)

② ありがとうメッセージ用の写真 (画像データがあれば本会メールアドレスに送信願います。)

5 広報の結果

事業実施計画書に記載した広報計画の実施結果  
を記入し、関係資料を添付してください

◆ 事業に関する広報資料を添付してください。(会報、機関紙、新聞記事のコピー等)

## 6 ありがとうメッセージ

寄付者に向けたメッセージを、利用者の反響・声等を踏まえて、話しかけるような分かりやすい表現で記入してください。(本会ホームページやチラシ等に掲載します。)

本メッセージは募金者に向けたものになりますので、話しかけるような分かりやすい表現で記入してください。  
また提出する写真は、整備物件のみを写したのではなく、なるべく機器を使用している場面や利用者の方が一緒に写った写真などを提出いただくようお願いします。

- ◆ ホームページ掲載用の写真（機器等を使用している写真など）を添付してください。なお、人物の入った写真を提出される際には、必ず本人の許可を得ていただきますようお願いいたします。

## 7 収支計算書

### (1) 収入の部

項目	予算額	収入額	増減	備考
共同募金 <small>自己資金の内容(科目)を記入すること</small>	2,000,000 円	1,950,000 円	△50,000 円	変更承認による
自己資金(利用料収入)	700,000 円	650,000 円	△50,000 円	___には実際の会計科目を記入のこと。
<small>補助金、借入金がある場合、( ) 内に記入</small>		円	円	その他本事業に関係して補助金や借入金を受けている場合、当該の科目を記入のこと。
合計	2,700,000 円	2,600,000 円	△100,000 円	

### (2) 支出の部

項目	支出額	増減	備考
器具及び備品取得支出	2,700,000 円	2,600,000 円	△100,000 円 パン焼き窯整備
車両運搬具取得支出	円	円	円
器具什器費	円	円	円
修繕費	円	円	円
	円	円	円
合計	2,700,000 円	2,600,000 円	△100,000 円 収入額と一致

※ 会計科目の名称は、各団体の経理規定に基づいて記入してください。

注) 本報告書は3部作成し、そのうち2部を共同募金委員会へ提出すること。(1部は申請者控え)