

(様式8・記入の仕方)

令和〇年度共同募金による令和〇年度施設整備費
完了報告書

年 月 日

社会福祉法人岩手県共同募金会 会長 様

法人・団体名
代表者職氏名
(施設・作業所名
印)

共同募金による助成事業を完了したので、下記の書類を添えて報告します。

記

1 事業名 〇〇工房

2 事業完了年月日 △年 11 月 15 日

3 建物工事の場合の添付書類

(1) 工事請負契約書の写し

(2) 竣工届の写し

(3) 建物登記簿謄本(所有権登記)の写し ※ 建物面積の変更等により保存登記を行った場合に提出

(4) 業者からの請求書又は領収書の写し(金融機関振込票の写しも可)

※ 業者への支払前の場合は請求書の写し、支払後の場合は領収書又は金融機関振込票の写し

(5) 写真 ① 建物外観(共同募金標識パネル掲示部分)及び主要部分(工事箇所)の写真

② ありがとうメッセージ用の写真 ※ 画像データがあれば本会メールアドレスに送信のこと。

4 機器備品・車両等購入の場合の添付書類

(1) 検収調書

(2) 車両購入の場合は自動車検査証の写し

(3) 業者からの請求書の又は領収書の写し(金融機関振込票の写しも可)

※ 業者への支払前の場合は請求書の写し、支払後の場合は領収書又は金融機関振込票の写し

(4) 写真 ① 整備物件の写真(共同募金標識シール掲示)

② ありがとうメッセージ用の写真 ※ 画像データがあれば本会メールアドレスに送信のこと。

5 広報の結果

事業実施計画書に記載した広報計画の実施結果を記入し、関係資料を添付してください。

◆ 事業に関する広報資料を添付してください。(会報、機関紙、新聞記事のコピー等)

6 ありがとうメッセージ

寄付者に向けたメッセージを、利用者の反響・声等を踏まえて、話しかけるような分かりやすい表現で記入してください。(本会ホームページやチラシ等に掲載します。)

本メッセージは、募金者に向けたものになりますので、話しかけるような分かりやすい表現で記入してください。
 また、提出する写真は、整備物件のみを写したのではなく、なるべく機器を使用している場面や、利用者の方が一緒に写った写真などの提出をお願いします。

- ◆ ホームページ掲載用の写真(機器等を使用している場面など)を添付してください。なお、人物の入った写真については、必ず本人の許可を得ていただくようお願いします。

7 収支計算書

(1) 収入の部

項目	予算額	収入額	増減	備考
共同募金	2,000,000 円	1,950,000 円	△50,000 円	変更承認による
自己資金(利用料収入)	700,000 円	650,000 円	△50,000 円	___には実際の会計科目を記入のこと。
		円	円	その他本事業に関係して補助金や借入金を受けている場合、当該の科目を記入のこと。
合計	2,700,000 円	2,600,000 円	△100,000 円	

(2) 支出の部

項目	支出額	増減	備考
器具及び備品取得支出	2,700,000 円	2,600,000 円	△100,000 円
車両運搬具取得支出	円	円	円
器具什器費	円	円	円
修繕費	円	円	円
	円	円	円
合計	2,700,000 円	2,600,000 円	△100,000 円

※ 会計科目の名称は、各団体の経理規定に基づいて記入してください。

注) 本報告書は3部作成し、そのうち2部を共同募金委員会に提出すること。(残り1部は申請者控え)