

記入のしかた(様式1)

共同募金施設整備費助成申請書 兼 中央競馬馬主社会福祉財団助成申請書

必ず記入してください

社会福祉法人岩手県共同募金会会長 様			平成 年 月 日		
フリガナ 法人・団体の 名称		フリガナ 申請施設・作 業所等の名称			
設立年月日	明・大・昭・平 年 月 日	施設の種類			
法人・団体の 所在地	〒	施設・作業所 の所在地	〒	TEL:	
				FAX:	
				E:	本申請内容への問い合わせに 応じられる方を記入 してください(フリガナも 記入)
代表者職氏	会長 ○○ ○○	印	施設長名		
申請(要望) 事業	<input type="checkbox"/> 機器整備()		フリガナ		
	<input type="checkbox"/> 車両整備		連絡担当者名	総務 ○○ ○○	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他(ボイラー改修事業)		施設利用者 定員/現員	(4 月 30 日現在) 定員 30 名 / 現員 25 名	
	社会福祉法人(社協以外)、NPO 法人は下記につ いて、該当するものを選択してください。				
	<input type="checkbox"/> 共同募金(平成 年度事業)				
	<input type="checkbox"/> 中央競馬(平成 年度事業)				
	<input type="checkbox"/> 中央競馬又は共同募金				
申請(要望) 理由	建物の場合、 該当するものを ○で囲んでくだ さい。				
	整備の必要な理由や、助成金を必要とする理由 など、 <u>具体的に記入してください</u>				
建物整備の 場合	改築・増築・補修・その他() 建築年月: 明・大・昭・平 ____年__月 面積: 敷地 ____m ² 延床 ____m ² 建物構造: ____造 ____階建 所有形態: 建物(所有・借家) 土地(所有・借地) 借家・借地の場合契約書(有・無)	機器整備の 場合	品名: _____ メーカー: _____ 型式: _____		
		車両整備の 場合	車種: _____ メーカー: _____ 定員: ____名 排気量: ____cc/ガソリン・ディーゼル 整備目的: 新規購入・追加・更新		
総事業費	3,250,000	必ず一致	額	2,900,000	円
収入計画			支出計画		
科目	金額	備考	科目	金額	項目(整備品目等)
当助成金	2,900,000 円	申請金額と一致	○○取得支出	円	○○の整備
補助金	円	県・市町村から	修繕費	円	○○の修繕
借入金	○○○ 円	借入先名(決定・ 予定) (○○銀行)	器具什器費	円	○○の整備
自己資金	××× 円	負担経理区分名 (○○施設経理区分)		円	
合計	3,250,000 円	支出合計と一致	合計	3,250,000 円	収入合計と一致

申請・要望事業に、必ずチェックを入れてください。

当該項目をチェックし、詳細な事業内容(整備機器名、工事名等)を記入すること

本申請内容への問い合わせに
応じられる方を記入
してください(フリガナも
記入)

建物の場合、
該当するものを
○で囲んでくだ
さい。

整備の必要な理由や、助成金を必要とする理由
など、具体的に記入してください

必ず一致

他の補助・助成制度等への申請の有無 (当該施設事業の実施に関するもの)

申請先: 〇〇財団 (補助事業)
 申請金額: 2,900,000 円
 現在の状況: 申請予定・ 申請中 決定 〇 年 × 月・決定

申請がある場合は
詳細を記入

今回申請した施設に
関する事業の場合は
〇を記入

法人・団体の過去3年間の補助・助成制度決定履歴

年度	共同募金受配事業名	金額	施設	補助・助成制度名・事業名	金額	当該施設
△△年	〇〇整備事業	円	<input type="checkbox"/>			
××年		円		〇〇財団・車両整備事業		
年		円				

直前の年度を記入し、
該当する口にチェックを入れる

法人および当該経理区分の積立金・繰越金の状況 (〇 年度 決算額 決算予定額)

① 法人運営経理区分			② 当該経理区分 (<input checked="" type="checkbox"/> 施設経理区分)		
積立金・繰越金の別	金額	用途目的等	積立金・繰越金の別	金額	用途目的等
・ <input checked="" type="checkbox"/> 積立金	円	〇〇のための積立	・ <input checked="" type="checkbox"/> 積立金	円	〇〇購入のため
・ 繰越金	円	法人運転資金	・ 繰越金	円	〇〇のため
・	円			円	
・	円			円	
・	円			円	

決算予定額を記入した場合は、
確定後に改めて決算書類を提出すること

車両整備事業申請・要望に係る調査 < 該当する場合記入すること >

現在の車両保有状況 (申請施設・事業所・作業所業務に使用している全ての車両について)

車種	排気量 (cc)	定員 (人)	初度登録 (年)	購入	寄付	リース	使用年数 (年)	走行距離 (km)	専用	備考
トヨタ 〇〇	3,000	10	平成5	<input type="checkbox"/>			〇年	160,000	<input type="checkbox"/>	〇 リフト車
ニッサン 〇〇						<input type="checkbox"/>				他施設と兼用
ダイハツ 〇〇					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	次期更新必要

申請内容が車両更新の場合、
更新を予定している車両に〇を記入

今回申請する車両の
用途計画について記入

年・月・週などの単位
で記入

年・月・週・1回などの
単位で記入

関係事業の内容や車両運行状況
等の補足事項

希望車両の用途等 (該当する用途にチェックし、備考欄に記入すること。)

車両用途	詳細(事業名等)	使用頻度	利用者数	特記事項
<input type="checkbox"/> 施設利用者の送迎				1日2往復
<input type="checkbox"/> 授産事業等に係る配送				〇〇に××を配送
<input type="checkbox"/> ボランティア等の送迎				〇〇の活動のため
<input checked="" type="checkbox"/> 福祉サービスに活用	配食サービスの食事配送車	週5回	1回平均10名	××町内の高齢者対象 昼食・夕食を配達
<input type="checkbox"/> その他()	【事業等具体的に記入】	月6回	月平均100名	毎週土曜及び隔週日曜に開催。 車両は巡回に使用。

(備考) ・申請書の各項目について、枠内に書ききれない場合は別紙として構いません。
 ・申請書に記入された氏名・連絡先等の情報は、本会の連絡・通知にのみ使用します。