

助成決定時の内容に変更が生じた場合は、変更事項と理由を記入し、カタログ・見積書等内容の分かる書類を添付して、事業を実施する前に申請してください。

令和〇〇年度共同募金による令和△△年度福祉のまちづ

事業変更申請書

令和△△年4月〇日

社会福祉法人岩手県共同募金会 会長 様

団体名 赤羽根ふれあいの会

代表者職氏名 〇〇 〇〇 印

連絡先 { 住所：〒
担当者名：
TEL： }

令和△△年 4月 〇日付け岩共募発第1号により助成決定通知を受けた標記事業について、下記のとおり事業計画の一部を変更したいので申請します。

記

1 事業名 高齢者を対象とした昼食交流会用機器整備事業

2 変更内容

変更事項	新	旧
食器保管庫のメーカー及び機種変更	メーカー：□□ 型番：〇〇-〇〇〇〇 見積金額：268,900 円	メーカー：×× 型番：△△-△△△△ 見積金額：248,900 円

3 変更の理由

助成申請時に購入を予定していた××の食器保管庫は、旧タイプのもので、3月に□□から販売開始となった製品には、新たに△△の機能が加わりました。この機能は、本会の〇〇〇での活用には非常に有効なため、購入機種の変更を申請します。なお、これにより事業費総額が変更となりますが、助成決定額を上回る金額となっており、差額は本会で負担しますので申し添えます。

4 添付書類

見積書の写し、カタログのコピーなど、変更内容が分かる書類を提出してください。